

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)
 art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013

Alla Fondazione Solidarietà 2008
 Via Flaminia II, 111
 60027 OSIMO (AN)

Ufficio o soggetto specifico destinatario

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente in _____
 _____ Prov. _____ CAP _____ via _____
 _____ n. _____ tel. _____ fax _____
 _____ cod. fisc. _____ e-mail ordinaria _____
 _____ PEC _____ indirizzo _____
 _____ dove inviare eventuali comunicazioni

nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato _____
 (specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): _____
 _____ (indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali e norme collegate.

Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della normativa prevista dal richiamato Regolamento (UE) e dalle norme ad esso collegate.

I dati forniti saranno utilizzati dalla Grimani Buttari per l'assolvimento degli obblighi di legge per i quali sono richiesti, in particolare con riferimento al D.Lgs.33/2013 e più in generale alla normativa sull'accesso, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi correlati.

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire anche la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità

I dati personali potranno essere comunicati, per le finalità su indicate, nello specifico ai soggetti di seguito elencati:

- personale istituzionale ed amministrativo dell'Ente;
- soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
- società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
- società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- legali e altri consulenti tecnici;
- Enti Pubblici collegati all'Ente.

I dati saranno conservati per l'arco di tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono trattati. Quelli contenuti in documenti analogici e/o digitali prodotti o posseduti dal Titolare sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalle disposizioni normative e regolamentari anche del Titolare stesso o di altri soggetti produttori, assunte come riferimento per lo scarto dei documenti analogici e digitali a norma di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità.

Titolare del trattamento è la Grimani Buttari, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore con sede in Via Flaminia II, 111 Osimo (An). Recapito telefonico: 071 714710. Indirizzo e-mail: info@buttari.it. Indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: buttari.pec@legalmailpa.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dr Lorenzo Polenta: 071 714710. Indirizzo e-mail: lorenzo.polenta@buttari.it. Indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: buttari.pec@legalmailpa.it

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- revocare il consenso, ove previsto. Si sottolinea che l'eventuale revoca del consenso non ha carattere retroattivo (art. 7 par. 3 del GDPR);
- proporre reclamo al Garante della Privacy, in qualità di autorità di controllo (art. 15, par. 1, lett. f del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Luogo e data _____

Firma del richiedente
