



GRIMANI BUTTARI

Residenze per Anziani

Delibera del Consiglio d'Amministrazione

N. 57 OGGETTO: Direttive alla Fondazione Solidarietà 2008 per l'anno 2024

L'anno **duemilaventitre** il giorno **tre** del mese di **ottobre**, convocato nelle forme e nei termini prescritti, si è riunito nella sala delle adunanze il Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Partecipanti:

dott. Fabio Cecconi	Presente
sig. Enrico Angeletti	Presente
sig. Vincenzo Baiocco	Presente

L'adunanza è legale.

Il Consiglio con l'assistenza del Direttore, Cristiano Casavecchia, ha deliberato quanto segue:

Richiamato lo Statuto della Fondazione Solidarietà 2008;

Dato atto che si rende necessario dare formali direttive alla Fondazione Solidarietà 2008 al fine di un'organica programmazione e definizione dei volumi delle attività per l'anno 2024;

Fatte le seguenti valutazioni:

- le attività istituzionali della Grimani Buttari sono quelle di assistere sia anziani autonomi che, soprattutto, non autosufficienti;
- a tutt'oggi le convenzioni che legano l'Ente con il Servizio sanitario regionale hanno durata annuale (Residenza Protetta) o pluriennale (RSA e Centro Diurno integrato demenze) e prevedono la presenza di una serie di standard organizzativi che, a loro volta, richiedono la presenza, per esempio, di figure specialistiche quali il Direttore sanitario RSA, ect;
- appurato che, alla luce di quanto sopra, alcune esigenze organizzative sono durature, continuative e permanenti, mentre altre non rivestono tali caratteri, e che pertanto al fine di evitare di strutturare la spesa in termini rigidi (attraverso solo assunzioni a tempo indeterminato) si rende opportuno e necessario far ricorso, in riferimento a taluni servizi (vedi Direzione sanitaria RSA, medico consulente di struttura, specialisti, podologa, ect), a contratti di lavoro, di natura sia autonoma che subordinata, a tempo determinato utili a soddisfare gli standard previsti dalla vigente convenzione con l'Azienda Sanitaria;

Richiamato l'art. 2 dello Statuto della Fondazione Solidarietà 2008 a norma del quale la Fondazione *“ha lo scopo di svolgere attività strumentali alle attività istituzionali della Fondazione Grimani Buttari (oggi Grimani Buttari Azienda pubblica servizi alla persona) integrandosi con i servizi da questa direttamente erogati al fine di ottenere una riduzione di spesa per l'Ente Fondatore.*

Pertanto, la Fondazione per il raggiungimento dei suoi scopi:

- *svolge attività di produzione di servizi strettamente necessari e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali della Grimani Buttari, e specificatamente i servizi di assistenza infermieristica, i servizi educativi-riabilitativi, socio assistenziali, di cucina e di vigilanza-sorveglianza-segretariato e le connesse attività gestionali;*
- *svolge attività di manutenzione del patrimonio immobiliare della Fondazione Grimani Buttari la cui consistenza risulta dallo Stato Patrimoniale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 14 aprile 2007”.*

Richiamata la precedente delibera di questo Consiglio di Amministrazione n. 5 del 23 gennaio 2018 con la quale, a norma dell'art. 48 del Regolamento di Contabilità, è stato affidato all'ente strumentale Fondazione Solidarietà 2008 la gestione del servizio economico e dato atto che tale affidamento si è reso necessario per coprire il posto dell'economista della Grimani Buttari collocato in pensione nel mese di agosto 2018, che tale affidamento è stato ricompreso all'interno del volume delle attività affidate con precedente atto di questo Consiglio di Amministrazione n. 57 del 29 novembre 2017, che quindi è risultato senza aumento di spesa a carico della Grimani Buttari che, contestualmente, registrava una riduzione dei suoi costi di gestione derivanti dal citato pensionamento;

Dato atto che nel mese di settembre 2019 è stata collocata in pensione la Responsabile dell'Ospitalità della Grimani Buttari e che tale assenza è stata coperta avvalendosi del servizio di segretariato già affidato alla Fondazione Solidarietà 2008 con le unità di personale al momento in servizio;

Dato atto che nel mese di luglio 2019 è stata collocata in pensione la Responsabile del Servizio di Contabilità della Grimani Buttari e ricordato che all'interno dell'Ente non erano presenti professionalità analoghe e che, nell'ottica del contenimento delle spese e nell'ambito di una significativa riorganizzazione delle attività amministrativo-contabili anche attraverso processi di informatizzazione delle attività, il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 57 dell'8 novembre 2018, a cui si rinvia per il relativo contenuto, ha deciso di non ricoprire tale posto vacante con un nuovo dipendente in capo alla Grimani Buttari bensì affidare tale servizio alla Fondazione Solidarietà 2008, così come previsto dall'art. 3 comma 3 del Regolamento di Contabilità (*approvato con delibera del CdA n. 69 del 5 novembre 2012 e successivamente integrato con delibera del CdA n. 4 del 23 gennaio 2018 - inviato il 2/2/2018 alla Regione Marche ai fini del controllo e monitoraggio di cui alla legge regionale 19 e art. 12 del Regolamento Regionale n. 2/2009*), fatta salva la successiva verifica in merito alla coerenza rispetto alla quantità dei servizi erogati;

Dato atto a tale riguardo che, per i motivi indicati nel citato atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 57/2018, la dott.ssa Serena Catena – dipendente della Fondazione Solidarietà 2008 è stata individuata, quale figura idonea cui attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio Contabilità-Vice direttore e che ha disimpegnato a tale funzione con diligenza e competenza;

Richiamata la delibera n. 47 del 4 settembre 2019 con la quale questo Consiglio di Amministrazione, al fine di una migliore ottimizzazione del disbrigo delle varie attività di lavoro, aveva deciso di richiedere alla Fondazione l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale e considerato che, in base ad una più puntuale analisi dei carichi di lavoro amministrativo-contabili della Grimani Buttari, si era reso necessario garantire in modo continuativo tale integrazione al volume delle attività consolidate e che pertanto si era valutato necessario dare mandato all'Amministratore di procedere, a far data 1 gennaio 2020, alla relativa stabilizzazione delle rispettive figure professionali in servizio;

Dato atto che per far fronte a tutte le effettive esigenze del servizio contabile-segretariato, sia a causa delle necessità derivanti dalle assenze per malattie, sia per i carichi di lavoro registrati, si è reso necessario prevedere, a far data 1.12.2020, un aumento di volume di attività idoneo a consentire la trasformazione di una figura part time a tempo pieno e l'inserimento di 2 unità part time a far data 1 settembre 2021;

Considerato anche che si rende necessario far fronte a maggiori ed impegnativi processi organizzativi necessari per la gestione del servizio civile universale, di cui la Grimani Buttari è ente capofila per conto di 22 Enti di accoglienza, alla ri-autorizzazione di tutti i servizi socio sanitari, all'accreditamento istituzionale e al suo mantenimento che, seppure rinviato temporalmente dalla Regione Marche, vanno comunque ideati e inseriti nell'organizzazione dell'Ente, e dato atto che tali dinamiche devono essere accuratamente presidiate e che ad oggi risultano esclusivamente far capo alla Direzione che pertanto oltre alle ordinarie incombenze registra un considerevole aumento del relativo carico di lavoro;

Considerato che tali operazioni di riorganizzazione delle attività amministrativo-contabili, avviate dal 2017 in concomitanza dell'affidamento e delega di talune funzioni della Grimani Buttari alla Fondazione Solidarietà 2008, nonostante l'aumentato carico di lavoro registrato per le ragioni sopra indicate, garantiscono il conseguimento degli obiettivi di riduzione della spesa a carico della Grimani Buttari, in quanto le unità complessivamente in servizio - come si evince dal prospetto riepilogativo della composizione degli uffici opportunamente rivisitato - passano da 12,3 dell'anno 2016 a 10,3 unità nell'anno 2024 e che quindi viene garantito l'obiettivo della riduzione della spesa a carico della Grimani Buttari;

Considerato che, al fine di garantire la continuità del rispetto degli standard regionali previsti per la RSA, sia opportuno e necessario, stante la difficoltà a reperire figure mediche, prevedere nei confronti del rapporto di lavoro con il Direttore sanitario, una durata pluriennale pari a 6 anni;

Considerato che, taluni dipendenti della Fondazione Solidarietà 2008, alla luce delle effettive mansioni svolte debbano essere inquadrati nei corrispondenti e appropriati livelli di inquadramento, come da vigente CCNL Uneba e analiticamente riportato nell'allegato prospetto A);

Dato atto che, in considerazione di quanto esposto sopra, al fine di poter soddisfare le esigenze organizzative previste per l'anno 2024, è necessario impartire le seguenti ed ulteriori direttive alla Fondazione Solidarietà 2008 e nello specifico:

A) organizzare quanto necessario per garantire l'erogazione dei seguenti servizi socio sanitari in favore degli anziani non autosufficienti ospitati nelle residenze per anziani della Grimani Buttari e per garantire l'erogazione delle prestazioni in favore degli utenti che usufruiranno dei servizi ambulatoriali per esterni:

SERVIZIO	
SERVIZIO PSICOLOGICO	1.331 ore
SERVIZIO DI COORDINAMENTO - SUPPORTO ANIMAZIONE - SEGRETARIATO SOCIALE	8.153 ore
CONTABILITA' – ECONOMATO – SEGRETERIA – GESTIONE PRATICHE PERSONALE	4.046 ore
SERVIZIO EDUCATIVO	3.372 ore
SERVIZIO VIGILANZA - SORVEGLIANZA OSPITI	4.772 ore
SERVIZIO PREPARAZIONE PASTI	14.282 ore
SERVIZIO PULIZIE	471 ore
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE / SANITARIO	134.687 ore
SERVIZIO FISIOTERAPICO	6.744 ore
SERVIZIO INFERMIERISTICO	11.870 ore
SERVIZIO MANUTENZIONE	1.686 ore
LIBERA PROFESSIONE	
MEDICO DI STRUTTURA (A.M.) Direttore Sanitario	1.900 ore
MEDICO DI STRUTTURA (M.M.) Consulente	1.000 ore
FORMAZIONE (M.M.) Consulente	6 ore
SERVIZIO NEUROLOGO	11 accessi
SERVIZIO PSICOLOGICO PER UTENZA ESTERNA	87 prestazioni
SERVIZIO PSICOLOGICO	1.085 ore
SERVIZIO GINECOLOGICO ECOGRAFICO PER UTENZA ESTERNA	24 prestazioni
SERVIZIO FISIOTERAPICO	10 ore
SERVIZIO FISIATRICO PER UTENZA INTERNA	295 ore
SERVIZIO FISIATRICO PER UTENZA ESTERNA	12 prestazioni
FORMAZIONE FISIATRA	25 ore
SERVIZIO PODOLOGICO	1.100 prestazioni

- B) aggiornare la tabella dei costi del personale che verrà assunto dalla Fondazione Solidarietà 2008 in relazione all'eventuale aumento del costo del lavoro derivante dal CCNL di categoria, anche al fine di dare conto della presenza delle ragioni di risparmio economico che si potrà avere con l'affidamento dei servizi socio-sanitari alla Fondazione Solidarietà 2008;
- C) di dare mandato al Direttore di avviare un'indagine di mercato al fine di acquisire idoneo preventivo di costo di gestione nell'ipotesi di un affidamento del servizio a cooperativa sociale con vincolo del mantenimento dei livelli retributivi attualmente in godimento da parte dei lavoratori della Fondazione Solidarietà 2008;
- D) di dare mandato, se ritenuto opportuno, di utilizzare anche forme di inserimento lavorativo mediante tirocini formativi stabilendo a tale proposito un budget annuo non superiore a 40 mila euro;

- E) formulare un programma gestionale per l'anno 2024 tenendo conto che le assunzioni del personale dovranno essere sia a tempo indeterminato che a tempo determinato in quanto necessarie per la copertura di tutto il personale in esercizio assente per ferie, malattia, infortunio, ecc., sia assunzioni a tempo determinato necessarie per soddisfare esigenze temporanee, sia infine con rapporto di lavoro autonomo e/o occasionale;
- F) predisporre di conseguenza, entro il mese di dicembre 2023, un Bilancio Finanziario di previsione per l'anno 2024 da presentare per l'approvazione di questo Consiglio di Amministrazione;
- G) tenere conto che, per l'anno 2024, la tenuta della contabilità, adempimenti in materia del lavoro e relativa consulenza tributaria dovrà essere affidata a soggetti terzi dando mandato all'Amministratore di procedere al relativo affidamento del servizio;
- H) elaborare, alla luce delle risultanze contabili del Bilancio di previsione, una proposta di tariffazione dei servizi che verranno affidati nell'anno 2024 alla Fondazione Solidarietà 2008;
- I) stabilire, stante il fatto che la Fondazione Solidarietà 2008 che l'Amministratore per l'affidamento di servizi o più in generale per l'esecuzione delle spese in economia, proceda nel rispetto del Regolamento della Grimani Buttari come approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 24.04 2014 e ss. mm;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica e sulla legittimità dell'atto;

Viste le dichiarazioni in merito all'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare le sopra estese premesse a valere quale illustrazione degli argomenti a sostegno del presente dispositivo di deliberato e vincolante nei confronti dell'ente strumentale Fondazione Solidarietà 2008;
2. di impartire per l'anno 2024, per i motivi e sui presupposti di cui in narrativa, le seguenti direttive all'Amministratore della *Fondazione Solidarietà 2008* e nello specifico:
 - A) organizzare quanto necessario per garantire l'erogazione dei seguenti servizi socio sanitari in favore degli anziani non autosufficienti ospitati nelle residenze per anziani della Grimani Buttari e per garantire l'erogazione delle prestazioni in favore degli utenti che usufruiranno dei servizi ambulatoriali per esterni:

SERVIZIO	
SERVIZIO PSICOLOGICO	1.331 ore
SERVIZIO DI COORDINAMENTO - SUPPORTO ANIMAZIONE - SEGRETARIATO SOCIALE	8.153 ore
CONTABILITA' – ECONOMATO – SEGRETERIA – GESTIONE PRATICHE PERSONALE	4.046 ore
SERVIZIO EDUCATIVO	3.372 ore
SERVIZIO VIGILANZA - SORVEGLIANZA OSPITI	4.772 ore
SERVIZIO PREPARAZIONE PASTI	14.282 ore
SERVIZIO PULIZIE	471 ore
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE / SANITARIO	134.687 ore
SERVIZIO FISIOTERAPICO	6.744 ore
SERVIZIO INFERMIERISTICO	11.870 ore
SERVIZIO MANUTENZIONE	1.686 ore
LIBERA PROFESSIONE	
MEDICO DI STRUTTURA (A.M) Direttore Sanitario	1.900 ore

MEDICO DI STRUTTURA (M.M.) Consulente	1.000 ore
FORMAZIONE (M.M.) Consulente	6 ore
SERVIZIO NEUROLOGO	11 accessi
SERVIZIO PSICOLOGICO PER UTENZA ESTERNA	87 prestazioni
SERVIZIO PSICOLOGICO	1.085 ore
SERVIZIO GINECOLOGICO ECOGRAFICO PER UTENZA ESTERNA	24 prestazioni
SERVIZIO FISIOTERAPICO	10 ore
SERVIZIO FISIATRICO PER UTENZA INTERNA	295 ore
SERVIZIO FISIATRICO PER UTENZA ESTERNA	12 prestazioni
FORMAZIONE FISIATRA	25 ore
SERVIZIO PODOLOGICO	1.100 prestazioni

- B) aggiornare la tabella dei costi del personale che verrà assunto dalla Fondazione Solidarietà 2008 in relazione all'eventuale aumento del costo del lavoro derivante dal CCNL di categoria, anche al fine di dare conto della presenza delle ragioni di risparmio economico che si potrà avere con l'affidamento dei servizi socio-sanitari alla Fondazione Solidarietà 2008;
- C) di dare mandato al Direttore di avviare un'indagine di mercato al fine di acquisire idoneo preventivo di costo di gestione nell'ipotesi di un affidamento del servizio a cooperativa sociale con vincolo del mantenimento degli attuali livelli retributivi al momento in godimento da parte dei lavoratori della Fondazione Solidarietà 2008;
- D) di dare mandato, se ritenuto opportuno, di utilizzare anche forme di inserimento lavorativo mediante tirocini formativi stabilendo a tale proposito un budget annuo non superiore a 40 mila euro;
- E) formulare un programma gestionale per l'anno 2024 tenendo conto che le assunzioni del personale dovranno essere sia a tempo indeterminato che a tempo determinato in quanto necessarie per la copertura di tutto il personale in esercizio assente per ferie, malattia, infortunio, ecc., sia assunzioni a tempo determinato necessarie per soddisfare esigenze temporanee, sia infine con rapporto di lavoro autonomo e/o occasionale;
- F) predisporre di conseguenza, entro il mese di dicembre 2023, un Bilancio Finanziario di previsione per l'anno 2024 da presentare per l'approvazione di questo Consiglio di Amministrazione;
- G) tenere conto che, per l'anno 2024, la tenuta della contabilità, adempimenti in materia del lavoro e relativa consulenza tributaria dovrà essere affidata a soggetti terzi dando mandato all'Amministratore di procedere al relativo affidamento del servizio;
- H) elaborare, alla luce delle risultanze contabili del Bilancio di previsione, una proposta di tariffazione dei servizi che verranno affidati nell'anno 2024 alla Fondazione Solidarietà 2008;
- I) stabilire, che l'Amministratore per l'affidamento di servizi o più in generale per l'esecuzione delle spese in economia, proceda nel rispetto del Regolamento della Grimani Buttari come approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 24.04 2014 e ss. mm;
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della legge regionale Marche n. 5/2008.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Fabio Cecconi

I CONSIGLIERI

F.to Enrico Angeletti

F.to Vincenzo Baiocco

IL DIRETTORE

F.to Cristiano Casavecchia